

计算机工程学院文件

院政发[2024]5号

计算机工程学院毕业论文、实习档案整改 工作方案

为迎接新一轮审核评估，根据教务处《实习实践、毕业论文教学档案整改、检查工作安排》，结合学院实际，制定本方案。

一、成立工作领导小组

组长：杭波

副组长：吴中博 张其林

成员：胡春阳、屈俊锋、熊伟、程虹、华丽、
项东升、周洁、蔡丽莎、黄霞、李学锋

二、毕业论文档案整改安排

时间	工作内容	责任人
3月1日	制定整改工作方案	张其林
3月4日- 3月15日	学院论文教学大纲、工作细则、评阅及成绩评定标准、论文规范化要求、论文工作领导小组、工作计划、答辩委员会名单、答辩安排、工作总结、推优办法及名单	张其林
	论文工作检查记录	学院督导
	论文征题汇总表、选题汇总表、成绩单	教学办、系主任
3月18日- 3月22日	学生个人论文档案材料	指导老师
3月25日- 3月27日	学院督导检查	教学办、学院督导

3月28日- 3月29日	进一步整改直至合格	所有相关人员
-----------------	-----------	--------

三、实习实践档案整改安排

时间	工作内容		责任人
3月1日	制定整改工作方案		张其林
3月4日- 3月29日	专业认识实习、 毕业实习	学院工作管理规定、实习大纲（指导书）、实习工作计划与安排、实习工作动员会材料、实习工作总结	张其林
		教师指导记录、实习检查记录、成绩评定记录	支部书记、教学办
		自主实习审批表、学生实习日志或周志、实习报告、实习鉴定表	支部书记
	实训	教学大纲、教学安排、校外实训审批表、实训成绩单、学生实训个人档案（如总结报告、成果等）	各专业实训负责人
4月1日- 4月5日	学院督导检查		督导
4月8日- 4月10日	院内整改		相关责任人
4月11日- 4月12日	学院督导再检查、各责任人再整改至合格		督导、相关责任人

四、工作要求

1、提高认识

教学档案是记录教师教学过程和学生学习成果的重要资料，其规范性是审核评估必查的材料。各相关责任人必须提高认识，认真学习相关规范，按时保质完成相关任务。

2、工作规范

以教务处文件《实习实践、毕业论文教学档案整改、检查工作安排》为标准，建立工作清单，逐项完成。

计算机工程学院

2024年3月1日